

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент международного и публичного права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

_____ Е.А. Каменева

«_27_»__декабря__2023г.

Попова Наталия Федоровна
Воробьева Юлия Юрьевна

Административное право

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция», ОП «Юриспруденция»

*Рекомендовано Ученым советом Юридического факультета
(протокол № 34 от 20 декабря 2023 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного департамента международного и
публичного права Юридического факультета
(протокол № 06 от 05 декабря 2023 г.)*

Москва 2023

УДК 342.9
ББК 67.401

П 58

Рецензент: Куракин А.В., д.ю.н., профессор Департамента международного и публичного права Юридического факультета

Попова Н.Ф., Воробьева Ю.Ю.

Рабочая программа дисциплины «Административное право» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» - М.: Финансовый университет, Департамент международного и публичного права, 2023. – 42 с.

В рабочей программе дисциплины представлены: тематический план изучения дисциплины, содержание тем дисциплины, учебно-методическое обеспечение.

При подготовке учебной программы использованы Справочно-информационные системы «Гарант» и «Консультант Плюс».

Попова Наталия Федоровна

Воробьева Юлия Юрьевна

Административное право

Рабочая программа дисциплины

© Воробьева Ю.Ю.,
Попова Н.Ф. 2023
© Финансовый университет, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Учебно-тематический план	10
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	13
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	19
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.	19
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.	22
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	26
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	38
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	39
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.	40
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	41
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	42

1. Наименование дисциплины

Административное право

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины «Административное право» студент овладевает следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
1	2	3	4
ПКН-3	Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	1. Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы.	Знать: юридические факты в административном праве; структуру административных правоотношений Уметь: выявлять юридические факты, влияющие на возникновение, изменение или прекращение административных правоотношений; выявлять и анализировать структуру административных правоотношений
		2. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом.	Знать: понятие, особенности, виды административно-правовых норм; общие (в отдельных случаях специальные) полномочия органов исполнительной власти, формы реализации административно-правовых норм. Уметь: определять нормы административного права, регулирующие конкретные административные правоотношения, анализировать структуру административных правоотношений.
		3. Демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики, обеспечивает реализацию норм материального и процессуального права.	Знать: формы реализации административно-правовых норм, виды норм административного права и их особенности. Уметь: анализировать практику применения норм административного права с точки зрения законности действий субъектов административных правоотношений.
		4. Решает поставленную задачу,	Знать: административно-правовой статус человека и гражданина, общий

		обеспечивая защиту прав и свобод человека и гражданина.	порядок осуществления административных производств органами исполнительной власти, гарантии реализации прав и свобод человека и гражданина в административном праве. Уметь: анализировать административные правоотношения с точки зрения соблюдения прав и свобод человека и гражданина, выносить рекомендации по обеспечению реализации прав и свобод человека и гражданина.
ПКН-6	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в области социально-экономических и финансовых правоотношений.	1. Использует знания положений отраслевого законодательства о правонарушениях в социально-экономической и финансовой сферах.	Знать: источники административного права, содержащие нормы права, регулирующие административные правоотношения в социально-экономической и финансовой сферах; примеры составов административных правонарушений в социально-экономической и финансовой сферах. Уметь: выявлять административные правоотношения среди прочих видов правоотношений; выявлять административные правонарушения среди прочих видов правонарушений и давать им квалификацию; квалифицировать правонарушения в правонарушениях в социально-экономической и финансовой сферах; выявлять состав правонарушений в социально-экономической и финансовой сферах.
		2. Оценивает поведение субъектов правоотношений на предмет наличия признаков состава правонарушения в их действиях.	Знать: понятие административного правонарушения; состав административного правонарушения Уметь: выявлять признаки состава правонарушения; квалифицировать административные правонарушения
		3. Использует методы и приемы, направленные на установление обстоятельств правонарушений и лиц, их совершивших.	Знать: меры административного принуждения; формы государственного управления; основы административного процесса; основы производства по делам об административных правонарушениях. Уметь: определять меры принуждения, способствующие выявлению и установлению обстоятельств правонарушений и лиц, их совершивших; определять надлежащие

			способы процессуального оформления обстоятельств и данных о лицах.
	4. Совершает различные процессуальные действия, направленные на доказывание обстоятельств правонарушений.		Знать: понятие и принципы административного процесса; понятие, виды стадии административных производств; производство по делам об административных правонарушениях. Уметь: определять обстоятельства, подлежащие выяснению в производстве по делам об административных правонарушениях; выявлять требования, предъявляемые к различным видам доказательств в административном процессе; обосновывать свою позицию в деле об административном правонарушении.
	5. Предлагает меры по оптимизации правового регулирования в области социально-экономических и финансовых правоотношений.		Знать: источники административного права; понятие и структуру административно-правовой нормы; особенности административно-правового регулирования правоотношений; систему административного законодательства; систему и структуру органов исполнительной власти; полномочия органов исполнительной власти в области социально-экономических и финансовых правоотношений; порядок разработки и принятия правовых актов управления федеральными органами исполнительной власти. Уметь: выявлять возможные недостатки нормативно-правового регулирования административных правоотношений; вносить свои предложения по устранению недостатков нормативно-правового регулирования административных правоотношений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» является обязательной и входит в общепрофессиональный модуль обязательной части образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Для очной / очно-заочной форм обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 3 / - (в часах)	Семестр 4 / 4 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	<i>53.е. и 180</i>	<i>70/-</i>	<i>110/180</i>
Контактная работа Аудиторные занятия	<i>84/50</i>	<i>34/-</i>	<i>50/50</i>
<i>Лекции</i>	<i>32/16</i>	<i>16/-</i>	<i>16/16</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>52/34</i>	<i>18/-</i>	<i>34/34</i>
Самостоятельная работа	<i>96/130</i>	<i>36/-</i>	<i>60/130</i>
Вид текущего контроля	<i>Зачет, Экзамен/ Экзамен</i>	<i>Зачет/-</i>	<i>Экзамен/Экзамен</i>
Вид промежуточной аттестации	<i>Домашнее творческое задание (ДТЗ)</i>	<i>-/-</i>	<i>ДТЗ/ДТЗ</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.

5.1. Содержание дисциплины

Общая часть Административного права

Тема 1. Сущность, предмет, методы, источники и система административного права

Система Административного права. Понятие, предмет, метод административного права. Сфера и область административно-правового регулирования (взаимосвязь и соотношение). Соотношение Административного права с другими отраслями права. Виды административно-правовых отношений.

Понятие, сущность, виды государственного управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Связь административного права с государственным управлением.

Виды управленческих отношений в сфере реализации исполнительной власти (организационные, контрольно-надзорные, юрисдикционные организационно-охранительные отношения). Понятие, классификация и особенности системы источников административного права. Развитие науки Административного права. Полицейское право. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых. Административное право зарубежных стран.

Тема 2. Механизм административно-правового регулирования

Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования. Понятие, особенности, структура и классификация административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм. Формы (способы) реализации административно-правовых норм. Понятие, структура, особенности и классификация административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Способы защиты прав и законных интересов в административно-правовых отношениях.

Тема 3. Административно-правовой статус человека и гражданина

Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особых и специальных правовых статусов граждан. Административно-правовой статус граждан: понятие, содержание, общая характеристика. Административная правоспособность, дееспособность, деликтоспособность граждан РФ. Особенности и виды административно-правового статуса гражданина РФ. Административно-правовое обеспечение механизма реализации прав, свобод и законных интересов граждан РФ. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема 4. Административно-правовой статус организаций

Понятие «организация» и классификация организаций как субъектов административного права. Административно-правовой статус организации: понятие, содержание, общая характеристика. Административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность организации. Классификация административно-правовых отношений с участием организаций. Особенности административно-правового статуса организации, не являющихся и являющихся юридическими лицами. Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений.

Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты Административного права

Понятие и признаки органа исполнительной власти, виды органов исполнительной власти. Организационно-правовые основы построения системы органов государственной исполнительной власти и основные звенья ее структуры. Система органов исполнительной власти РФ и принципы ее построения. Структура федеральных органов исполнительной власти РФ. Структура органов исполнительной власти субъектов РФ. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти РФ. Административно-правовой статус органа исполнительной власти: понятие, содержание, общая характеристика. Административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность органа исполнительной власти. Полномочия органов исполнительной власти в РФ.

Тема 6. Государственная служба Российской Федерации

Система государственной службы Российской Федерации. Понятие, принципы, виды государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Государственная гражданская служба Российской Федерации. Военная служба в Российской Федерации. Иные виды государственной службы в Российской Федерации. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Поощрение и ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).

Тема 7. Административно-правовые формы и методы государственного управления

Понятие и классификация методов государственного управления. Понятие и классификация форм государственного управления. Понятие и виды (классификация) правовых актов управления как основной формы реализации функций субъектов государственной исполнительной власти. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая деятельность, правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). Административный договор как форма государственного управления. Взаимосвязь методов и форм государственного управления.

Тема 8. Понятие и виды административно-правовых актов управления

Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль и значение актов управления в механизме административно-правового регулирования. Классификация административно-правовых актов управления. Действие административно-правовых актов государственного управления. Требования, предъявляемые к актам управления и последствия их несоблюдения.

Порядок разработки правовых актов управления федеральными органами исполнительной власти.

Тема 9. Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении

Понятие служебной дисциплины и законности в сфере государственного управления и способы их обеспечения.

Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении. Государственный контроль и надзор как способы обеспечения законности и служебной дисциплины. Соотношение государственного контроля и надзора. Классификация контроля и надзора в государственном управлении.

Судебный и парламентский контроль, административный и прокурорский надзор в сфере государственного управления.

Обжалование неправомερных действий органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Тема 10. Административная ответственность как вид административного принуждения

Понятие, особенности административного принуждения. Различные мнения ученых на классификацию мер административного принуждения и их правовая характеристика. Цели и основания применения мер административного принуждения. Соотношение административного принуждения и административной ответственности. Гарантии законности при применении мер административного принуждения. Понятие, сущность признаки, особенности административной ответственности.

Тема 11. Административное правонарушение, административное наказание

Понятие, признаки, юридический состав административного правонарушения. Основания классификации и виды административных правонарушений. Виды административных наказаний их общая характеристика. Общие правила назначения административных наказаний. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Тема 12. Административный процесс: понятие, сущность, виды

Административный процесс как разновидность юридического процесса. Научные подходы к пониманию административного процесса. Административно-процессуальное право. Понятие, особенности, сущность, виды, принципы административного процесса. Понятие, виды стадии административных производств. Понятие административной процедуры и их виды. Отличия административного производства от административной процедуры. Процедура принятия актов государственного управления, регистрационные процедуры, лицензионные процедуры, производство по жалобам граждан в деятельности органы исполнительной власти.

Дисциплинарное производство. Производство по делам об административных правонарушениях.

Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.

Особенная часть Административного права

Тема 13. Межотраслевое административно-правовое регулирование

Стратегическое планирование и прогнозирование в деятельности органов исполнительной власти. Административно-правовое регулирование труда и занятости населения. Техническое регулирование как институт административного права. Административно-правовое регулирование учета и статистики. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование. Административно-правовой статус органов, осуществляющих межотраслевое административно-правовое регулирование.

Тема 14. Административно-правовое регулирование управления в социально-политической сфере управления

Обстоятельства, обуславливающие необходимость государственного управления в современной России.

Понятие, содержание, правовые основы управления, а также система и административно-правовой статус органов, осуществляющих управление обороной, безопасностью, юстицией, иностранными делами, внутренними делами.

Тема 15. Административно-правовое регулирование управления в социально-культурной сфере управления

Понятие, содержание, правовые основы управления, а также система и административно-правовой статус органов, осуществляющих управление образованием, наукой, культурой, санитарным благополучием, здравоохранением и медицинским обслуживанием, физической культурой и спортом, туризмом, социальным обеспечением и социальной защитой.

Тема 16. Административно-правовое регулирование управления в социально экономической сфере управления

Понятие, содержание, правовые основы управления, а также система и административно-правовой статус органов, осуществляющих управление предпринимательской деятельностью, конкуренцией и ограничением монополистической деятельности на товарных рынках, промышленностью и энергетикой, агропромышленным комплексом, капитальным строительством, жилищно-коммунальным и бытовым обслуживанием, природопользованием и охраной окружающей природной среды, транспортом, торговлей, цифровым развитием, информацией и связью.

5.2. Учебно-тематический план

Очная / очно-заочная формы обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самосто ятельная работа	
			Общ ая в т.ч.:	Лекции	Семинар ы, практиче ские занятия		
Общая часть Административного права							
1	Тема 1. Сущность, предмет, методы, источники и система административного права	10,5/11	6/3	2/1	4/2	4,5/8	Устный опрос, дискуссия, тестирование, решение ситуационных задач, тестирование

2	Тема 2. Механизм административно-правового регулирования	8,5/11	4/3	2/1	2/2	4,5/8	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, групповое обсуждение, решение задач, тестирование
3	Тема 3. Административно-правовой статус человека и гражданина	8,5/11	4/3	2/1	2/2	4,5/8	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, групповое обсуждение, анализ нормативно-правовых актов, решение задач, тестирование
4	Тема 4. Административно-правовой статус организаций	8,5/11	4/3	2/1	2/2	4,5/8	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, групповое обсуждение, анализ нормативно-правовых актов, решение задач
5	Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты Административного права	10,5/11	6/3	2/1	4/2	4,5/8	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, групповое обсуждение, тестирование, решение задач
6	Тема 6. Государственная служба Российской Федерации	10,5/11	6/3	2/1	4/2	4,5/8	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, групповое обсуждение, тестирование, решение задач
7	Тема 7. Административно-правовые формы и методы государственного управления	10,5/11	6/3	2/1	4/2	4,5/8	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, анализ нормативных правовых актов, решение задач, тестирование
8	Тема 8. Понятие и виды административно-правовых актов управления	8,5/11	4/3	2/1	2/2	4,5/8	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, анализ нормативных правовых актов, решение задач
9	Тема 9. Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении	11,5/11	4/3	2/1	2/2	7,5/8	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, анализ нормативных правовых актов, решение задач, тестирование, дискуссия

10	Тема 10. Административная ответственность как вид административного принуждения	11,5/11	4/3	2/1	2/2	7,5/8	Устный опрос, дискуссия, презентации и доклады с последующей дискуссией, анализ нормативных правовых актов, решение задач, тестирование
11	Тема 11. Административное правонарушение, административное наказание	13,5/11	6/3	2/1	4/2	7,5/8	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, групповое обсуждение, анализ нормативных правовых актов, решение задач, тестирование
12	Тема 12. Административный процесс: понятие, сущность, виды	15,5/13	8/5	2/1	6/4	7,5/8	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, анализ нормативных правовых актов, решение задач, тестирование
Особенная часть Административного права							
13	Тема 13. Межотраслевое административно- правовое регулирование	11,5/11	4/3	2/1	2/2	7,5/8	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, групповое обсуждение, анализ нормативно- правовых актов, решение задач
14	Тема 14. Административно- правовое регулирование управления в социально- политической сфере управления	13,5/11	6/3	2/1	4/2	7,5/8	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, групповое обсуждение, анализ нормативно- правовых актов, решение задач
15	Тема 15. Административно- правовое регулирование управления в социально-культурной сфере управления	13,5/11	6/3	2/1	4/2	7,5/8	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, групповое обсуждение, анализ нормативно- правовых актов, решение задач
16	Тема 16. Административно- правовое регулирование управления в экономической сфере управления	13,5/13	6/3	2/1	4/2	7,5/10	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, групповое обсуждение, анализ нормативно- правовых актов, решение задач
	В целом по дисциплине	180/ 180	84/ 50	32/ 16	52/ 34	96/ 130	Домашнее творческое задание

	Итого в %		47/ 28	38/ 32	62/ 68	53/ 72	
--	------------------	--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	--

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Название тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8 и 9	Формы проведения занятий
Тема 1. Сущность, предмет, методы, источники и система административн ого права	Семинар 1 1) Предмет, метод, понятие, принципы, особенности, система административного права. 2) Источники (формы выражения) Административного права. 3) Предмет административного права. 4) Соотношение Административного права с другими отраслями права. 5) Развитие науки Административного права. 6) Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов. Семинар 2 1) Понятие, сущность, виды государственного управления. 2) Соотношение государственного управления и исполнительной власти. 3) Связь административного права с государственным управлением. 4) Виды управленческих отношений в сфере реализации исполнительной власти (организационные, контрольно-надзорные, административно-юстиционные организационно-охранительные отношения). 5) Административное право зарубежных стран. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1, 2, 11, 12 раздел 9: 1-10, 12-15, 18	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, групповое обсуждение, решение задач
Тема 2. Механизм административн о-правового регулирования	1) Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования. 2) Понятие, структура, виды административно-правовых норм. 3) Формы (способы) реализации административно-правовых норм. 4) Понятие, структура административно-правовых отношений. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1, 2, 8, 11, 12 раздел 9: 1- 10, 13-15, 18	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, групповое обсуждение, анализ нормативно-правовых актов
Тема 3. Административн о-правовой статус человека и гражданина	1) Административно-правовой статус граждан: понятие, содержание, общая характеристика. 2) Особенности и виды административно-правового статуса гражданина РФ. 3) Административная правоспособность, дееспособность,	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, групповое

	деликтоспособность граждан РФ. 4) Особенности административно правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1- 5, 11, 12 раздел 9: 1- 10, 12- 15, 18	обсуждение, анализ нормативно-правовых актов, решение задач
Тема 4. Административно-правовой статус организаций	1) Административно-правовой статус организации: понятие, содержание, общая характеристика. 2) Административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность организации. 3) Классификация административно-правовых отношений с участием организаций. 4) Административно-правовые отношения в которые вступают юридические лица с конкретными федеральными органами исполнительной власти (Роспотребнадзор, ФНС России, МВД России и др.). Рекомендуемые источники: раздел 8: 1- 5, 11, 12 раздел 9: 1-10, 13-15, 18	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, групповое обсуждение, тестирование
Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты Административного права	Семинар 1 1) Понятие и признаки органа исполнительной власти 2) Организационно-правовые основы построения системы органов исполнительной власти в РФ и основные звенья ее структуры. 3) Федеральные органы исполнительной власти и функции, возложенные на них 4) Административно-правовой статус федеральных министерств. 5) Административно-правовой статус федеральных служб. 6) Административно-правовой статус федеральных агентств. Семинар 2 1) Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти РФ. 2) Структура органов исполнительной власти субъектов РФ. 3) Полномочия органов исполнительной власти в РФ. 4) Административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность органа исполнительной власти. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1- 4, 8, 9, 11- 14 раздел 9: 1- 10, 12- 15, 18, 19	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, групповое обсуждение, тестирование
Тема 6. Государственная служба Российской Федерации	Семинар 1 1) Понятие, система государственной службы Российской Федерации и принципы ее построения и функционирования. 2) Понятие и виды государственных должностей. 3) Классификация государственных служащих. 4) Права и обязанности государственных служащих 5) Ограничения и запреты на государственной службе. 6) Конфликт интересов на государственной службе.	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, анализ нормативных правовых

	Семинар 2 1) Государственная гражданская служба Российской Федерации. 2) Военная служба в Российской Федерации. 3) Служба в органах внутренних дел Российской Федерации. 4) Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 5) Поощрение и ответственность служащих за служебные проступки. 6) Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды. 7) Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы). Рекомендуемые источники: раздел 8: 1, 2, 5- 9, 11, 12 раздел 9: 1- 10, 13- 15, 18, 20	актов, решение задач
Тема 7. Административно-правовые формы и методы государственного управления	Семинар 1 1) Понятие и виды форм государственного управления. 2) Организационные и правовые формы управленческой деятельности. 3) Правотворческая деятельность органов исполнительной власти. 4) Правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. 5) Административный договор как форма государственного управления. Семинар 2 1) Понятие и виды методов государственного управления. 2) Характеристика убеждения в деятельности органов исполнительной власти. 3) Административное принуждение в деятельности органов исполнительной власти и его виды. 4) Поощрение в деятельности органов исполнительной власти. 5) Взаимосвязь методов и форм государственного управления. Рекомендуемые источники: раздел 8: 2- 6, 8, 9, 11, 12 раздел 9: 1- 10, 13, 14, 15, 18	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, анализ нормативных правовых актов, решение задач
Тема 8. Понятие и виды административно-правовых актов управления	1) Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. 2) Классификация административно-правовых актов управления. 3) Требования, предъявляемые к актам управления. 4) Последствия несоблюдения правовых актов управления. 5) Роль и значение актов управления в механизме административно-правового регулирования. Рекомендуемые источники: раздел 8: 2-4, 8- 12 раздел 9: 1-10, 13- 15, 18	Устный опрос, анализ нормативных правовых актов, решение задач

Тема 9. Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении	1) Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении. 2) Понятие служебной дисциплины и законности на государственной службе. 3) Государственный контроль (судебный, парламентский, ведомственный, вневедомственный) как способ обеспечения законности и служебной дисциплины в сфере государственного управления. 4) Государственный надзор (прокурорский, административный) как способ обеспечения законности и служебной дисциплины. 5) Обжалование неправомерных действий органов исполнительной власти и их должностных лиц. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1- 8, 11, 12, 14 раздел 9: 1- 10, 13-15, 18- 20	Устный опрос, дискуссия, анализ нормативных правовых актов, решение задач
Тема 10. Административная ответственность как вид административного принуждения	1) Понятие и общие черты административного принуждения с другими видами государственного принуждения. 2) Особенности административного принуждения как разновидности государственного принуждения. 3) Взгляды ученых на виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. 4) Понятие, признаки и сущность административной ответственности. 5) Особенности и виды административной ответственности. 6) Административная ответственность граждан, должностных, юридических и лиц. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1- 5, 7- 13 раздел 9: 1- 10, 13, 14, 15, 18	Устный опрос, анализ нормативных правовых актов, решение задач
Тема 11. Административное правонарушение, административное наказание	Семинар 1 1) Понятие и признаки административного правонарушения. 2) Форма вины в административном праве. 3) Юридический состав административного правонарушения. 4) Критерии классификации административных правонарушений. 5) Административная деликтология. Семинар 2 1) Понятие, цели и значение административных наказаний. 2) Виды и система административных наказаний. 3) Общие правила назначения административных наказаний. 4) Субъекты административной юрисдикции. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1- 5, 7- 13	Устный опрос, анализ нормативных правовых актов, решение задач

	раздел 9: 1- 10, 13-15, 18	
Тема 12. Административный процесс: понятие, сущность, виды	Семинар 1 1) Понятие, взгляды ученых на сущность административного процесса как вида юридического процесса. 2) Особенности административного процесса. 3) Виды и стадии административного процесса. 4) Принципы административного процесса. 5) Понятие и виды административных производств. 6) Характерные черты административно-юрисдикционной деятельности. Семинар 2 1) Понятие и виды административных процедур. 2) Отличие административных процедур от административных производств. 3) Процедура принятия правовых актов государственного управления: значение, стадии, правовое регулирование. 4) Лицензионная процедура: значение, виды, стадии, правовое регулирование. 5) Регистрационная процедура: значение, виды, стадии, правовое регулирование Семинар 3 1) Производство по жалобам граждан: значение, стадии, правовое регулирование. 2) Производство по делам об административных правонарушениях 3) Дисциплинарное производство Рекомендуемые источники: раздел 8: 1- 5, 8- 12 раздел 9: 1- 10, 13- 15, 18	Устный опрос, анализ нормативных правовых актов, решение задач
Тема 13. Межотраслевое административно-правовое регулирование	1) Планирование и прогнозирование в деятельности органов исполнительной власти. 2) Техническое регулирование как институт административного права. 3) Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1-3, 8, 10- 14 раздел 9: 1- 18	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, групповое обсуждение, анализ нормативно-правовых актов
Тема 14. Административно-правовое регулирование управления в социально-политической сфере	Семинар 1 1) Обстоятельства, обуславливающие необходимость государственного управления. 2) Особенности государственного управления в политической сфере. 3) Понятие и правовые основы государственного управления обороной и безопасностью	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, групповое обсуждение, анализ

управления	4) Органы государственного управления обороной и безопасностью. 5) Задачи, возложенные на органы управления обороной и безопасностью. Семинар 2 1) Понятие и правовые основы государственного управления юстицией и внутренними делами. 2) Органы государственного управления юстицией и внутренними делами. 3) Задачи, возложенные на органы управления юстицией и внутренними делами. 4) Понятие, правовые основы, органы государственного управления иностранными делами. 5) Задачи МИД России и его зарубежных органов. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1- 3, 8, 10- 12 раздел 9: 1- 18	нормативно-правовых актов
Тема 15. Административно-правовое регулирование управления в социально-культурной сфере управления	Семинар 1 1) Понятие, правовые основы управления образованием, наукой и культурой. 2) Система и административно-правовой статус органов управления образованием. 3) Система и административно-правовой статус органов управления наукой. 4) Система и административно-правовой статус органов управления культурой. Семинар 2 1) Понятие и правовые основы государственного управления санитарным благополучием, здравоохранением и медицинским обслуживанием, туризмом, социальной защитой населения. 2) Система и административно-правовой статус органов управления санитарным благополучием, здравоохранением и медицинским обслуживанием. 3) Система и административно-правовой статус органов управления туризмом. 4) Система и административно-правовой статус органов управления социальным обслуживанием населения. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1- 3, 8, 10- 12 раздел 9: 1- 18	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией, групповое обсуждение, анализ нормативно-правовых актов
Тема 16. Административно-правовое регулирование управления в	Семинар 1. 1) Понятие, правовые основы управления конкуренцией и ограничением монополистической деятельности на товарных рынках.	Устный опрос, презентации и доклады с последующей дискуссией,

экономической сфере управления	2) Понятие, правовые основы управления промышленностью, энергетикой, агропромышленным комплексом. 2) Система и административно-правовой статус органов управления конкуренцией и ограничением монополистической деятельности на товарных рынках. 3) Система и административно-правовой статус органов управления промышленностью и энергетикой. 4) Система и административно-правовой статус органов управления агропромышленным комплексом. Семинар 2 1) Понятие, правовые основы управления капитальным строительством, ЖКХ, транспортом, цифровым развитием, информацией и связью. 2) Система и административно-правовой статус органов управления капитальным строительством и ЖКХ. 3) Система и административно-правовой статус органов управления транспортом. 4) Система и административно-правовой статус органов управления цифровым развитием, информацией и связью. Рекомендуемые источники: раздел 8: 1- 3, 8, 10- 14 раздел 9: 1- 18	групповое обсуждение, анализ нормативно- правовых актов
--------------------------------------	---	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Название тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Сущность, предмет, методология, источники и система административного права	1) Роль и значение Административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений. 2) Понятие и предмет науки Административного права. 3) Развитие науки Административного права. 4) Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов. 5) Административное право зарубежных стран.	Подготовка презентаций и докладов, решение задач, тестирование
Тема 2. Механизм административно-правового регулирования	1) Действие административно-правовых норм. 2) Виды административно-правовых отношений. 3) Юридические факты в Административном праве.	Подготовка презентаций и докладов, решение задач, тестирование,

		анализ нормативно-правовых актов
Тема 3. Административно-правовой статус человека и гражданина	1) Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особенных и специальных правовых статусов граждан. 2) Административно-правовое обеспечение механизма реализации прав, свобод и законных интересов граждан РФ. 3) Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.	Подготовка презентаций и докладов, решение задач, анализ нормативно-правовых актов
Тема 4. Административно-правовой статус организаций	1) Понятие «организация» и классификация организаций как субъектов административного права. 2) Особенности административно-правового статуса организации, не являющихся и являющихся юридическими лицами. 3) Административно-правовой статус государственных корпораций, предприятий и учреждений.	Тестирование, анализ нормативно-правовых актов
Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты Административного права	1) Организационно-правовые основы построения системы органов исполнительной власти в РФ и основные звенья ее структуры. 2) Структура органов исполнительной власти субъектов РФ. 3) Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти РФ. 4) Полномочия органов исполнительной власти в РФ.	Подготовка презентаций и докладов, решение задач, анализ нормативно-правовых актов, тестирование
Тема 6. Государственная служба Российской Федерации	1) Государственная должность. 2) Государственный служащий и его административно-правовой статус. 3) Материальная ответственность государственных служащих.	Подготовка презентаций и докладов, решение задач, анализ нормативно-правовых актов, тестирование
Тема 7. Административно-правовые формы и методы государственного управления	1) Организационные и правовые формы управленческой деятельности. 2) Правотворческая деятельность. 3) Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная). 4) Взаимосвязь методов и форм государственного управления.	Подготовка презентаций и докладов, решение задач, анализ нормативно-правовых актов
Тема 8. Понятие и виды административно-правовых актов управления	1) Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования. 2) Действие административно-правовых актов государственного управления.	Решение задач, анализ нормативно-правовых актов
Тема 9. Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении	1) Соотношение государственного контроля и надзора. 2) Классификация контроля и надзора в государственном управлении.	Решение задач, анализ нормативно-правовых актов
Тема 10.	1) Цели и основания применения мер	Решение задач,

Административная ответственность как элемент административного принуждения	административного принуждения. 2) Гарантии законности применения мер административного принуждения.	анализ нормативно-правовых актов, тестирование
Тема 11. Административное правонарушение, административное наказание	1) Классификация административных правонарушений. 2) Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	Решение задач, анализ нормативно-правовых актов, тестирование
Тема 12. Административный процесс: понятие, сущность, виды	1) Административный процесс как разновидность юридического процесса. 2) Научные подходы к пониманию административного процесса. 3) Административно-процессуальное право. 4) Регистрационное производство, производство по обращениям граждан в деятельности органов исполнительной власти. 5) Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.	Решение задач, анализ нормативно-правовых актов
Тема 14. Законность и дисциплина в сфере государственного управления.	1) Государственный контроль и надзор как способы обеспечения законности и служебной дисциплины. 2) Контроль представительной власти в сфере государственного управления. 3) Обжалование гражданами действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.	Подготовка презентаций и докладов, решение задач, анализ нормативно-правовых актов
Тема 13. Межотраслевое административно-правовое регулирование	1) Административно-правовое регулирование труда и занятости населения. 2) Административно-правовое регулирование учета и статистики. 3) Административно-правовой статус органов, осуществляющих межотраслевое административно-правовое регулирование.	Подготовка презентаций и докладов, решение задач, анализ нормативно-правовых актов
Тема 14. Административно-правовое регулирование управления в социально-политической сфере управления	1) Понятие, содержание, правовые основы управления иностранными делами. 2) Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.	Подготовка презентаций и докладов, решение задач, анализ нормативно-правовых актов
Тема 15. Административно-правовое регулирование управления в социально-культурной	1) Понятие, содержание, правовые основы управления культурой, физической культурой и спортом, социальным обеспечением и социальной защитой. 2) Система и административно-правовой статус органов управления культурой, физической культурой и спортом, социальным обеспечением и социальной	Устный опрос, презентации и доклады, групповое обсуждение, анализ нормативно-правовых актов

сфере управления	защитой.	
Тема 16. Административно-правовое регулирование управления в социально-экономической сфере управления	1) Понятие, содержание, правовые основы управления предпринимательской деятельностью, жилищно-коммунальным и бытовым обслуживанием, природопользованием и охраной окружающей природной среды, торговлей. 2) Система и административно-правовой статус органов управления предпринимательской деятельностью, жилищно-коммунальным и бытовым обслуживанием, природопользованием и охраной окружающей природной среды, торговлей.	Устный опрос, презентации и доклады, групповое обсуждение, анализ нормативно-правовых актов

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

В рамках дисциплины «Административное право» студент выполняет домашнее творческое задание.

Примерный перечень тем домашних творческих заданий

1. Современные тенденции в развитии представлений о предмете административного права
2. Основные направления совершенствования государственного управления в РФ в современных условиях
3. Повлияла ли конституционная реформа 2020 г. на предмет административного права?
4. Актуальные аспекты разделения административного права и административно-процессуального права в Российской Федерации
5. Государственное управление в РФ: генезис понятия и содержания.
6. Изменения в законодательстве об общих принципах организации органов публичной власти субъектов РФ.
7. Система государственного управления: институты и механизмы.
8. Административно-правовое регулирование качества публичного управления.
9. Административно-деликтное право: характеристика.
10. Служебное право как подотрасль административного права.
11. Публичное управление территориями в Российской Федерации.
12. Соотношение понятий “государственное управление” и “государственные функции, возложенные на ФОИВ”.
13. Государственно-служебные отношения как предмет административного права.
14. Административно-договорные отношения между ФОИВ и ОИВ субъектов РФ.
15. Государственное управление и административное право: вопросы соотношения.
16. Изменение правового статуса Правительства Российской Федерации в свете конституционной реформы.

17. Административно-правовое регулирование государственной политики в сфере цифрового развития экономики РФ.
18. Административно-правовые меры и ограничения прав и свобод человека и гражданина в условиях различных ЧС.
19. Административно-правовой статус государственного служащего в современных условиях.
20. Характеристика мер по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.
21. Развитие института административной ответственности в РФ.
22. Особенности контрольно-надзорных мероприятий при реализации государственных программ.
23. Административно-правовое регулирование охраны здоровья граждан.
24. Основные административно-правовые гарантии прав граждан на благоприятную окружающую среду.
25. Отличие и сходство государственного и муниципального управления в РФ.
26. Проблемы реализации административно-правовых гарантий реализации прав граждан.
27. Совершенствование административного судопроизводства в сфере публичных правоотношений.
28. Место исполнительного производства в системе административного процесса.
29. Профилактика и предупреждение административных правонарушений в сфере цифровых технологий.
30. Изменение законодательства в области обеспечения общественной безопасности.
31. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, связанных с физической неприкосновенностью.
32. Отличия в дисциплинарном производстве в отношении государственных гражданских служащих и сотрудников полиции.
33. Отличия в правовом статусе военнослужащих и государственных гражданских служащих.
34. Меры административного пресечения как разновидность мер административного принуждения: характеристики и виды.
35. Виды административных процедур в государственном управлении финансами и кредитом.

Примерный перечень тем для докладов с презентациями на семинарских занятиях

1. История становления отрасли "Административное право" в Российской Федерации.

2. Взгляды ученых-административистов на предмет Административного права.
3. Административное судопроизводство как предмет Административного права.
4. Актуальные проблемы науки Административного права.
5. Административное право зарубежных стран (страна на выбор).
6. Президент РФ и исполнительная власть.
7. Основы взаимодействия органов исполнительной власти и органов местного самоуправления.
8. Бюджетные учреждения и государственные корпорации как субъекты Административного права.
9. Соотношение административно-правового статуса государственных служащих и лиц, замещающих государственные должности.
10. Особенности дисциплинарной ответственности государственных служащих.
11. Особенности порядка принятия, изменения, приостановления и отмены административно-правовых актов управления.
12. Административный договор как форма государственного управления в деятельности органов исполнительной власти.
13. Юридические последствия несоблюдения требований к правовым актам управления.
14. Актуальные проблемы привлечения юридических лиц к административной ответственности.
15. Соотношение административной и финансовой ответственности.

Примеры типовых ситуационных задач по дисциплине

Задача 1.

Территориальный орган Федерального казначейства проводил проверку правильности использования федеральных бюджетных средств, выделенных федеральному государственному казенному предприятию. Однако охранники данного предприятия не допустили проверяющих на территорию предприятия.

- 1) *Оцените правомерность действий должностных лиц территориального органа Федерального казначейства и охранников государственного казенного предприятия. Ответ обоснуйте.*
- 2) *Раскройте полномочия должностных лиц Федерального казначейства при осуществлении внешнего государственного финансового контроля.*
- 3) *Назовите функции, возложенные на Федеральное казначейство.*

Задача 2.

Составьте схему: "Административно-правовая организация государственного управления в политической сфере".

Задача 3.

Иванов был назначен на должность начальника отдела федерального агентства. В данном отделе в должности инспектора служит жена его сына.

1) Является ли правоммерным назначение на должность Иванова?

2) Имеет ли место в данной ситуации конфликт интересов? Ответ обоснуйте;

3) Назовите основные меры по противодействию коррупции в органах госвласти.

Задача 4.

Студент на семинаре по дисциплине «Административное право» на вопрос об органах государственного управления экономикой ответил, что к ним относятся Минцифры России, Минприрода России, Минэкономразвития России.

1) Какие еще студент не назвал федеральные министерства, федеральные службы и федеральные агентства, осуществляющие госуправление в сфере экономики? Ответ обоснуйте.

2) Раскройте функции, возложенные на Минтранс России.

3) Укажите содержание функций, возложенных на федеральные службы.

Задача 5.

Заполните следующую таблицу по теме "Меры административного принуждения":

Критерий	Меры административного предупреждения	Меры административного пресечения	Административные наказания	Восстановительные меры
1) Цель(и) применения				
2) Момент (период) применения				
3) Основания применения				
4) Наличие единого перечня мер				
5) Примеры мер				

Примеры типовых тестовых заданий по дисциплине

Задание 1. Термин «публичное управление» обозначает:

1) как государственное управление, так и муниципальное управление

2) совокупность государственного и муниципального управления

3) государственное управление

- 4) негосударственное управление
- 5) муниципальное управление

Задание 2. Управленческая деятельность осуществляется в определенной последовательности и состоит из следующих стадий:

- 1) определение целей и задач, которые надо решить
- 2) выработка и принятие решения, необходимого для их реализации
- 3) обжалование принятого решения
- 4) организация исполнения принятых решений
- 5) контроль за исполнением принятого решения

Задание 3. Государственное управление в узком смысле слова - это исполнительная и распорядительная деятельность органов ... власти, осуществляемая на основании и во исполнение законов, для выполнения возложенных на них задач, функций и полномочий.

Задание 4. Нормы административного права устанавливают:

- 1) порядок государственной регистрации субъектов предпринимательства
- 2) порядок лицензирования отдельных видов деятельности
- 3) порядок осуществление ГК(Н) в политической, социальной и экономической сферах
- 4) порядок осуществления договорных отношений
- 5) полномочия ОГВ в экономической, социальной и политической сферах

Задание 5. Административным правом устанавливаются правила в сфере государственного управления с целью обеспечения правопорядка и законности

Задание 6. Виды органов исполнительной власти по порядку разрешения подведомственных вопросов:

- 1) вертикальные
- 2) коллегиальные
- 3) горизонтальные
- 4) федеральные
- 5) единоначальные

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Департамента международного и публичного права.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ПКН-3)	Индикатор 1. Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы.	Знать: юридические факты в административном праве; структуру административных правоотношений Уметь: выявлять юридические факты, влияющие на возникновение, изменение или прекращение административных правоотношений; выявлять и анализировать структуру административных правоотношений	Задание 1. Составьте схему «Юридические факты в Административном праве» с примерами. Задание 2. Составьте схему «Структура административных правоотношений».
	Индикатор 2. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом.	Знать: понятие, особенности, виды административно-правовых норм; общие (в отдельных случаях специальные) полномочия органов исполнительной власти, формы реализации административно-правовых норм. Уметь: определять нормы административного права, регулирующие конкретные административные правоотношения, анализировать структуру административных правоотношений.	Задание 1. Выберите 10 административно-правовых норм и разберите их по составу. Задание 2. Укажите в какие административно-правовые отношения вступают юридические лица с МВД России Задание 3. Укажите в какие административно-правовые отношения вступают граждане с ФНС России

	Индикатор 3. Демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики, обеспечивает реализацию норм материального и процессуального права.	Знать: формы реализации административно-правовых норм, виды норм административного права и их особенности. Уметь: анализировать практику применения норм административного права с точки зрения законности действий субъектов административных правоотношений.	Задание 1. В ходе проведения должностным лицом Управления Роспотребнадзора проверки в помещении столовой, принадлежащей ИП Степанову, было установлено, что одноразовая посуда используется понескольку раз, отсутствует мыло для мытья рук работниками, а на пищевые продукты отсутствуют документы, подтверждающие их качество и безопасность. 1) Какие требования предъявляются к организации питания населения? В каком нормативном правовом акте они содержатся? 2) Состав какого административного правонарушения имеется в деянии ИП Степанова? 3) Дайте полную характеристику состава данного правонарушения. 4) Какой (какие) субъекты административной юрисдикции уполномочен (ы) составлять протокол об административном правонарушении и рассматривать данное дело? Задание 2. На семинарском занятии студент А. заявил, что установлено однократное обжалование постановления по делу об административном правонарушении в судебном или административном порядке. С ним не согласилась студентка Б, которая утверждала, что КоАП РФ предусматривает возможность двух и трех кратную возможность обжалования данного постановления. 1) Укажите статьи КоАП РФ, регулирующие этот вопрос, и раскройте их содержание. 2) Назовите виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Какие сведения указываются в постановлении по делу об административном правонарушении.
--	---	---	---

	Индикатор 4. Решает поставленную задачу, обеспечивая защиту прав и свобод человека и гражданина.	Знать: административно-правовой статус человека и гражданина, общий порядок осуществления административных производств органами исполнительной власти, гарантии реализации прав и свобод человека и гражданина в административном праве. Уметь: анализировать административные правоотношения с точки зрения соблюдения прав и свобод человека и гражданина, выносить рекомендации по обеспечению реализации прав и свобод человека и гражданина.	Задание 1. Гр-н РФ Паскаль П.П., имеющий высшее юридическое образование, решил заняться частной детективной деятельностью. 1) Каким требованиям должен соответствовать П.П. Паскаль? 2) В какой орган он должен обратиться за получением лицензии и какие документы предоставить? Задание 2. Майор таможенной службы Иванов был задержан на улице патрульно-постовой службой полиции за распитие спиртных напитков в общественном месте. Административная комиссия наложила на него за данное правонарушение административный штраф, а его начальник по службе объявил ему о неполном служебном соответствии. 1) Совершил ли Иванов административное правонарушение? Если да, то по какой статье КоАП РФ его можно квалифицировать. 2) Каковы особенности привлечения лиц, имеющих специальные звания, к административной ответственности? 2) За какие виды административных правонарушений эти лица привлекаются к дисциплинарной ответственности?
Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение	Индикатор 1. Использует знания положений отраслевого законодательства о правонарушениях в социально-экономической и финансовой сферах.	Знать: источники административного права, содержащие нормы права, регулирующие административные правоотношения в социально-экономической и финансовой сферах; примеры составов административных правонарушений в социально-экономической	Задание 1. В связи с неисполнением обязанности по уплате налога после истечения срока исполнения требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов в отношении ООО «ФПК» ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам № 1 по г. Н было вынесено решение о приостановлении операций по счетам налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента) в банке.

правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в области социально-экономических и финансовых правоотношений. (ПKN-6)		и финансовой сферах. Уметь: выявлять административные правоотношения среди прочих видов правоотношений; выявлять административные правонарушения среди прочих видов правонарушений и давать им квалификацию; квалифицировать правонарушения в правонарушениях в социально-экономической и финансовой сферах; выявлять состав правонарушений в социально-экономической и финансовой сферах.	Решение было направлено в Филиал ПАО «ОФК Банк» и 18.01.2021 получено им. Согласно банковским выпискам 08.02.2022 банком Филиал ПАО «ОФК Банк» по решению начальника отдела обслуживания корпоративных клиентов Смирновой Н.Б. было произведено списание денежных средств получателю со счета налогоплательщика ООО «ФПК». 1. Состав какого правонарушения имеется в деянии начальника отдела обслуживания корпоративных клиентов Филиала ПАО «ОФК Банк» Смирновой Н.Б.? 2. Кто уполномочен рассматривать данное дело? 3. Дайте полную характеристику юридического состава данного правонарушения. Задание 2. Территориальный орган Федерального казначейства должен провести проверку правильности использования федеральных бюджетных средств, выделенных государственному казенному предприятию «К». 1) Назовите меры административного принуждения, которые могут применять уполномоченные должностные лица Федерального казначейства. 2) Какие функции возложены на Федеральное казначейство? 3) В ведении какого федерального министерства находится Федеральное казначейство?
	Индикатор 2. Оценивает поведение субъектов правоотношений на предмет наличия признаков состава правонарушения в их действиях.	Знать: понятие административного правонарушения; состав административного правонарушения Уметь: выявлять признаки состава правонарушения; квалифицировать административные правонарушения	Задание 1. Проверка уполномоченного должностного лица показала, что ПАО «ПИК» использует земельный участок, предоставленный для жилищного строительства, рекреационных целей и иных объектов культурно-социального назначения для размещения платной парковки. 1) Состав какого правонарушения имеется в деянии

			ПАО «ПИК»? 2) Кто уполномочен рассматривать данное дело? 3) Дайте полную характеристику юридического состава данного правонарушения
	Индикатор 3. Использует методы и приемы, направленные на установление обстоятельств правонарушений и лиц, их совершивших.	Знать: меры административного принуждения; формы государственного управления; основы административного процесса; основы производства по делам об административных правонарушениях. Уметь: определять меры принуждения, способствующие выявлению и установлению обстоятельств правонарушений и лиц, их совершивших; определять надлежащие способы процессуального оформления обстоятельств и данных о лицах.	Задание 1. Краснов совершил мелкое хулиганство, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Краснова, так как он по повестке не явился. 1) Правомерно ли поступил судья? 2) Какие деяния подпадают под понятие мелкого хулиганства? Задание 2. В условиях режима чрезвычайной ситуации, введенного в связи с наводнением в одном из субъектов РФ, постановлением губернатора области в зоне затопления с 22 часов вечера до 6 часов утра был запрещен выезд из города и въезд в город транспортных средств, не имеющих специальных пропусков, а также введен обязательный досмотр всех транспортных средств, выезжающих из города и въезжающих в него. Реализацию данных мер было поручено проводить подразделениям полиции. 1) К каким видам мер административного принуждения можно отнести подобного рода ограничения? 2) Допустимо ли осуществление таких мер в условиях чрезвычайной ситуации? 3) Имел ли право губернатор области издать подобного рода постановление?
	Индикатор 4. Совершает различные процессуальные действия, направленные на доказывание обстоятельств	Знать: понятие и принципы административного процесса; понятие, виды стадии административных производств; производство по делам об административных	Задание 1. Используя действующее законодательство об административных правонарушениях составьте схему «Виды нарушений при составлении протокола об административном правонарушении».

	правонарушений.	правонарушениях. Уметь: определять обстоятельства, подлежащие выяснению в производстве по делам об административных правонарушениях; выявлять требования, предъявляемые к различным видам доказательств в административном процессе; обосновывать свою позицию в деле об административном правонарушении.	Задание 2. Используя КоАП РФ составьте схему «Предмет доказывания, Доказательства в производстве по делу об административном правонарушении».
	Индикатор 5. Предлагает меры по оптимизации правового регулирования в области социально-экономических и финансовых правоотношений.	Знать: источники административного права; понятие и структуру административно-правовой нормы; особенности административно-правового регулирования правоотношений; систему административного законодательства; систему и структуру органов исполнительной власти; полномочия органов исполнительной власти в области социально-экономических и финансовых правоотношений; порядок разработки и принятия правовых актов управления федеральными органами исполнительной власти. Уметь: выявлять возможные недостатки нормативно-правового регулирования административных правоотношений; вносить свои предложения по устранению недостатков нормативно-правового регулирования административных правоотношений.	Задание 1. Изобразите схему «Порядок обжалования подзаконных актов органов исполнительной власти». Задание 2.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету (для очной формы обучения)

1. Сущность, признаки, особенности государственного управления.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки, особенности, функции.
3. Понятие, предмет, метод, система административного права.
4. Особенности административно-правовых отношений.
5. Принципы административного права.
6. Соотношение административного права с другими отраслями права.
7. Источники (формы выражения) административного права.
8. Понятие, значение и структура механизма административно-правового регулирования.
9. Понятие, структура, виды административно-правовых норм.
10. Действие административно-правовых норм.
11. Способы (формы) реализации административно-правовых норм.
12. Понятие, структура, виды административно-правовых отношений
13. Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
14. Административно-правовой статус юридических лиц, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.
16. Виды административно-правовых отношений с участием юридических лиц.
17. Понятие, признаки, виды органов исполнительной власти, их функции.
18. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.
19. Федеральные органы исполнительной власти.
20. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
21. Понятие, признаки, принципы, виды государственной службы.
22. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
23. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
24. Поощрение и ответственность государственных служащих.
25. Дисциплинарное производство как институт административного права: значение, субъекты, стадии, правовое регулирование.
26. Понятие и виды методов государственного управления.
27. Убеждение и принуждение в Административном праве.

28. Понятие и виды форм государственного управления.
29. Организационные и правовые формы управленческой деятельности.
30. Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти.
31. Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления.
32. Виды административно-правовых актов управления.
33. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
34. Действие административно-правовых актов государственного управления.

Примерные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Понятие, предмет, метод, система административного права.
2. Административно-процессуальное право в системе административного права.
3. Источники административного права и их система и особенности.
4. Норма административного права: понятие, особенности, критерии классификации.
5. Формы реализации норм административного права.
6. Административные правоотношения: понятие, особенности, критерии классификации.
7. Правоприменительные акты и их административно-правовая характеристика.
8. Понятие и содержание механизма административно-правового регулирования.
9. Субъект административного права как институциональная категория.
10. Гражданин как субъект административного права.
11. Общие и специальные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
12. Общий и специальный административно-правовой статус граждан РФ.
13. Административно-правовой статус иностранных граждан в РФ.
14. Орган исполнительной власти как субъект административного права.
15. Основания классификации органов исполнительной власти на виды.
16. Характеристика федеральных органов исполнительной власти.
17. Система органов исполнительной власти субъектов РФ и их полномочия.
18. Общие полномочия Правительства РФ.
19. Государственная служба как институт административного права.
20. Государственный служащий как субъект административного права.
21. Должностное лицо как субъект административного права.
22. Правовое регулирование государственной службы РФ.
23. Конфликт интересов на государственной службе.

24. Юридические лица как субъекты административного права.
25. Виды административно-правовых отношений с участием юридических лиц.
26. Правовые акты управления и их административно-правовая характеристика.
27. Соотношение закона и правового акта управления в механизме административно-правового регулирования.
28. Административно-правовые средства обеспечения законности в системе государственного управления.
29. Административное принуждение: понятие, содержание, система.
30. Место административного принуждения в системе государственного принуждения и деятельности полиции.
31. Административно-правовая охрана и защита прав и свобод граждан.
32. Административная ответственность: понятие и содержание.
33. Законодательство об административных правонарушениях: понятие и система.
34. Административное наказание и их система.
35. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
36. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав, виды.
37. Классификация административных правонарушений.
38. Основания освобождения от административной ответственности.
39. Место административной ответственности в системе административного принуждения.
40. Субъекты реализации административной ответственности: статус, компетенция.
41. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, особенности.
42. Административный надзор как способ обеспечения служебной дисциплины и законности в сфере государственного управления.
43. Государственный контроль (надзор) как способ обеспечения служебной дисциплины и законности в сфере государственного управления.
44. Виды государственного контроля в сфере государственного управления.
45. Формы парламентского контроля в сфере государственного управления.
46. Взгляды ученых на сущность административного процесса.
47. Понятие, особенности и виды административного процесса.
48. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура».
49. Отличие административной процедуры от административного производства.
50. Понятие и отличительные черты административной юрисдикции.

51. Производство по делам об административных правонарушениях как административное производство.
52. Правовой статус и критерии классификации участников производства по делам об административных правонарушениях.
53. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятия, цели, виды.
54. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: понятие и процессуальная характеристика.
55. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении: понятие и ее процессуальная характеристика.
56. Протокол об административном правонарушении: понятие, содержание и процессуальное значение.
57. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие и виды.
58. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: понятие и ее процессуальная характеристика.
59. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях: понятие и характеристика.
60. Административное расследование: основания и процессуальная характеристика.
61. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок: понятие и характеристика.
62. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность: понятие и характеристика.
63. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования и рынка ценных бумаг.
64. Государственное управление в сфере экономики: функции органов управления и правовая основа.
65. Государственное управление в социальной сфере: функции органов управления и правовая основа.
66. Государственное управление в политической сфере: функции органов управления и правовая основа.
67. Полномочия Президента России в сфере государственного управления.
68. Правовое регулирование функций, возложенных на федеральные органы исполнительной власти.
69. Правовое регулирование осуществления государственного контроля (надзора).

Пример экзаменационного билета
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Департамент международного и публичного права
Дисциплина: Административное право
Факультет: Юридический Форма обучения: очная
Семестр 4
Специальность: Юриспруденция
Специализация: Экономическое право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1 вопрос (15 баллов)

Меры административного предупреждения: понятие, значение, особенности, примеры.

2 вопрос (15 баллов)

Правовая основа государственного управления обороной, задачи, возложенные на федеральные органы исполнительной власти РФ в области обороны.

3 вопрос (30 баллов)

Практико-ориентированное задание.

Капитан ФСБ России Васин был оштрафован инспектором ГИБДД на сумму в размере 30 тысяч рублей за управление транспортным средством в состоянии опьянения. Административный штраф был уплачен на месте.

- 1) Какие Вы усматриваете нарушения законодательства в данной ситуации?*
- 2) Квалифицируйте действия капитана Васина в соответствии с КоАП РФ.*
- 3) Охарактеризуйте административно-правовое отношение, возникшее между Васиным и инспектором ГИБДД.*

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации", принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в редакции последующих законов)
2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" (в редакции последующих законов);
3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в редакции последующих законов);
4. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (в редакции последующих законов);
5. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (в редакции последующих законов);
6. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (в редакции последующих законов);
7. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в редакции последующих законов);
8. Указ Президента РФ от от 21.01.2020 № 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" (в редакции последующих указов);
9. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" (в редакции последующих постановлений);

Судебная практика

10. Постановление Пленума ВАС РФ от 02.06.2004 N 10 "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях" (в редакции последующих постановлений);

Основная литература

11. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование).. — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530829> (дата обращения: 03.11.2023). — Текст: электронный;

12. Административное право Российской Федерации : учебник / А. В. Мелехин, Т. А. Диканова, И. Б. Кардашова [и др.] ; под ред. А. В. Мелехина. — Москва : Юстиция, 2023. — 615 с. — URL: <https://book.ru/book/948327> (дата обращения: 03.11.2023). — Текст: электронный;

Дополнительная литература

13. Попова, Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509852> (дата обращения: 03.11.2023). — Текст : электронный;

14. Куракин, А.В. Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере : учебник / А.В. Куракин, Д.В. Карпухин, ; под общ. ред. Г.Ф. Ручкиной, М.А. Лапиной. — Москва : КноРус, 2023. — 325 с. — URL: <https://book.ru/book/944936> (дата обращения: 03.11.2023). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>

7. Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>

8. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

11. Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>

12. Информационная система «Континент-WWW» <http://continent-online.com/>
13. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
14. Справочная правовая система «ГАРАНТ»
15. Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления»: <http://eduvideo.online/>
16. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <https://web.archive.org/web/20111024235138/http://law.edu.ru/>
17. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru>
18. Справочно-правовой, новостной портал: <http://pravo.ru>
19. Официальный сайт Правительства РФ: <http://government.ru/>
20. Федеральный портал управленческих кадров: <https://gossluzhba.gov.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Положение о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании студента по дисциплине (модулю)	http://www.fa.ru/univer/DocLib/Организация%20учебного%20процесса/Нормативные%20документы%20по%20самостоятельной%20работеПриказ%20№0611_о%20от%2001.04.2014.РДФ
Методическое обеспечение дисциплины на Информационно-образовательном портале	https://portal.fa.ru/Catalog?MenuId=Catalog
Обеспечение дисциплины на Форуме ИОП	https://portal.fa.ru/Www/phpBB/viewforum.php?f=86

Методические указания по решению практических задач

Практическая задача представляет собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Виды практических задач могут включать в себя поиск решения юридического казуса или поисково-аналитическую работу, оценку высказанного мнения. Изучение нормативного акта или составление подборки нормативных актов – также представляют собой практические задачи. Задачи решаются письменно и в большинстве случаев требуют тщательной аргументации.

Методические указания по выполнению домашнего творческого задания

Творческое задание - это частично регламентированное задание, предполагающее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Домашнее творческое задание является одной из форм внеаудиторной самостоятельной работы студентов в рамках дисциплины и представляет собой работу творческого характера.

Отличительными особенностями выполнения домашних творческих заданий являются: высокая степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, классифицировать материал по тем или иным признакам, высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям, давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Домашнее творческое задание может быть выполнено как индивидуально, так и в составе группы (по согласованию с преподавателем).

Домашнее творческое задание студента должно включать:

описание цели и задач работы; круг рассматриваемых проблем и методы их решения;

результаты анализа используемого материала, их интерпретация и общие выводы.

При выполнении домашнего творческого задания используются современные информационные средства поиска, обработки и анализа материала, базы данных.

Объем домашнего творческого задания – не более 10 страниц.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office
2. Антивирус Kaspersky

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Финансовый университет: аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотека Финансового университета и др.; ПК, интернет, справочники.

Лекционные и семинарские занятия проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой, микрофоном с усилителем звука и розетками электропитания для использования преподавателем и студентами портативных электронных устройств, в том числе, имеющими доступ к интернет-ресурсам.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)
Смоленский филиал**

Кафедра «Математика, информатика и общегуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
С.В.Земляк
«03» февраля 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: Экономическое право
форма обучения: очная

Ответственный за актуализацию РПД: Науменков А.В., к.ю.н., доцент.

Год утверждения рабочей программы дисциплины: 2023

*Одобрено кафедрой «Математика, информатика
и общегуманитарные науки»
(протокол № 27 от 13 января 2026г.)*

Содержание приложения

2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
8.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
11.	Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационно–справочных систем (при необходимости).....	13
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: Экономическое право

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-3	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	1.Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы	Знать основные юридические факты и правоотношения Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения применять правовые нормы
		2.Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом	Знать основные законы, для принятия решений и юридических действий Уметь принимать решения и совершать юридические действия
		3.Демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики, обеспечивает реализацию норм материального и процессуального права	Знать основы анализа правоприменительной практики нормы материального и процессуального права Уметь анализировать правоприменительную практику реализовывать нормы материального и процессуального права
		4.Решает поставленную задачу, обеспечивая защиту прав и свобод человека и гражданина	Знать основы права и свободы человека и гражданина Уметь решать задачи по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина
ПКН-6	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения,	1.Использует знания положений отраслевого законодательства о правонарушениях в социально-экономической и финансовой сферах	Знать основные положения отраслевого законодательства о правонарушениях в социально-экономической и

осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в области социально-экономических и финансовых правоотношений		финансовой сферах Уметь использовать основные положения отраслевого законодательства о правонарушениях в социально-экономической и финансовой сферах
	2.Оценивает поведение субъектов правоотношений на предмет наличия признаков состава правонарушения в их действиях	Знать основные виды поведения субъектов правоотношений на предмет наличия признаков состава правонарушения Уметь оценивать виды поведения субъектов правоотношений на предмет наличия признаков состава правонарушения
	3. Использует методы и приемы, направленные на установление обстоятельств правонарушений и лиц, их совершивших	Знать основные методы и приемы, направленные на установление обстоятельств правонарушений и лиц, их совершивших Уметь применять методы и приемы, направленные на установление обстоятельств правонарушений и лиц, их совершивших
	4.Совершает различные процессуальные действия, направленные на доказывание обстоятельств правонарушений	Знать основные процессуальные действия направлены на доказывание обстоятельств правонарушений Уметь применять процессуальные действия направлены на доказывание обстоятельств правонарушений
	5.Предлагает меры по оптимизации правового регулирования в области социально-экономических и финансовых правоотношений	Знать основные меры по оптимизации правового регулирования в области социально-экономических и финансовых правоотношений Уметь применять меры по оптимизации правового регулирования в области социально-экономических и финансовых правоотношений

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция», 2026 г. приема

Профиль: Экономическое право

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з.е и часах)	Семестр 3 (в часах)	Семестр 4 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	5/180	70	110
<i>Контактная работа – аудиторные занятия</i>	84	34	50
<i>Лекции</i>	32	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	52	18	34
<i>Самостоятельная работа</i>	96	36	60
Вид текущего контроля	Домашнее творческое задание	-	Домашнее творческое задание
Вид промежуточной аттестации	Зачет Экзамен	Зачет	Экзамен

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2: Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-3	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	1.Анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толкует и правильно применяет правовые нормы	Задание 1 Составьте схему «Юридические факты в Административном праве» с примерами.
		2.Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом	Задание 1 Укажите в какие административно-правовые отношения вступают юридические лица с МВД России
		3.Демонстрирует навыки анализа правоприменительной практики, обеспечивает реализацию норм материального и процессуального права	Задание 1 В ходе проведения должностным лицом Управления Роспотребнадзора проверки в помещении столовой, принадлежащей ИП Степанову, было установлено, что одноразовая посуда используется по нескольку раз, отсутствует мыло для мытья рук работниками, а на пищевые продукты отсутствуют документы, подтверждающие их качество и безопасность. 1) Какие требования предъявляются к организации питания населения? В каком нормативном правовом акте они содержатся? 2) Состав какого

			административного правонарушения имеется в деянии ИП Степанова? 3) Дайте полную характеристику состава данного правонарушения. 4) Какой (какие) субъекты административной юрисдикции уполномочен (ы) составлять протокол об административном правонарушении и рассматривать данное дело?
		4.Решает поставленную задачу, обеспечивая защиту прав и свобод человека и гражданина	Задание 1 Гр-н РФ Паскаль П.П., имеющий высшее юридическое образование, решил заняться частной детективной деятельностью. 1) Каким требованиям должен соответствовать П.П. Паскаль? 2) В какой орган он должен обратиться за получением лицензии и какие документы предоставить?
ПКН-6	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению в области социально-экономических и финансовых правоотношений	1.Использует знания положений отраслевого законодательства о правонарушениях в социально-экономической и финансовой сферах	Задание 1 Территориальный орган Федерального казначейства должен провести проверку правильности использования федеральных бюджетных средств, выделенных государственному казенному предприятию «К». 1) Назовите меры административного принуждения, которые могут применять уполномоченные должностные лица Федерального казначейства. 2) Какие функции возложены на Федеральное казначейство? 3) В ведении какого федерального министерства находится Федеральное казначейство?
		2.Оценивает поведение субъектов правоотношений на предмет наличия признаков состава правонарушения в их действиях	Задание 1 Проверка уполномоченного должностного лица показала, что ПАО «ПИК» использует земельный участок, предоставленный для

			жилищного строительства, рекреационных целей и иных объектов культурно-социального назначения для размещения платной парковки. 1) Состав какого правонарушения имеется в деянии ПАО «ПИК»? 2) Кто уполномочен рассматривать данное дело? 3) Дайте полную характеристику юридического состава данного правонарушения
		3. Использует методы и приемы, направленные на установление обстоятельств правонарушений и лиц, их совершивших	Задание 1 Краснов совершил мелкое хулиганство, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Краснова, так как он по повестке не явился. 1) Правомерно ли поступил судья? 2) Какие деяния подпадают под понятие мелкого хулиганства?
		4. Совершает различные процессуальные действия, направленные на доказывание обстоятельств правонарушений	Задание 1 Используя действующее законодательство об административных правонарушениях составьте схему «Виды нарушений при составлении Протокола об административном правонарушении».

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации", принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в редакции последующих законов)
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" (в редакции последующих законов)
3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N195-ФЗ (в редакции последующих законов)
4. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N21-ФЗ (в редакции последующих законов)
5. Федеральный закон от 27.05.2003 N58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (в редакции последующих законов)
6. Федеральный закон от 27.07.2004 N79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (в редакции последующих законов)
7. Федеральный закон от 25.12.2008 N273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в редакции последующих законов)
8. Указ Президента РФ от 15.05.2018 N215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" (в редакции последующих законов)
9. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N1009 "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" (в редакции последующих законов)

Судебная практика

10. Постановление Пленума ВАС РФ от 02.06.2004 N10 "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях"

Основная литература:

11. Попова, Н.Ф. Административное право: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н.Ф. Попова; Финуниверситет -Москва: Юрайт, 2016. - 300 с. –Текст: непосредственный. –Тоже –2021. - ЭБС Юрайт. —URL: <https://urait.ru/bcode/469719>(дата обращения: 23.12.2021). Текст: электронный

12. Административное право Российской Федерации: учебник для студентов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" / А.В. Мелехин, Т.А. Диканова, И.Б. Кардашева [и др.]; Академия Генеральной прокуратуры РФ; под ред. А.В. Мелехина -Москва: Юстиция, 2016, 2020. -624 с. -Бакалавриат и специалитет. Серебряная серия. —Текст: непосредственный —То же -2021. -ЭБС BOOK.ru. —URL: <https://www.book.ru/book/939248>(дата обращения: 23.12.2021). —Текст: электронный.

Дополнительная литература:

13. Попова, Н.Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности: учебное пособие для специалитета, магистратуры и аспирантуры / Н.Ф. Попова; Финуниверситет -Москва: Юрайт, 2019 -184 с. - Университеты России. -Текст: непосредственный. -То же. -ЭБС Юрайт. —URL: <https://urait.ru/bcode/433414>(дата обращения: 23.12.2021). -Текст: электронный.

14. Попова; Финуниверситет; под общей ред. Г.Ф. Ручкиной. -Москва: Юрайт, 2019. -239 с. -Бакалавр. Академический курс. –Текст: непосредственный. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: Учебник и практикум для вузов / Н.Ф. Попова; под общ. ред. Ручкиной Г.Ф. -Москва: Юрайт, 2020 -239 с -Высшее образование –ЭБС Юрайт. -URL: <https://urait.ru/bcode/455639>.- (дата обращения: 23.12.2021). –Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
7. Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
8. Деловая онлайн-библиотека AlpinaDigital <http://lib.alpinadigital.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
10. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
11. Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>
12. Информационная система «Континент-WWW» <http://continent-online.com/>
13. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
14. Справочная правовая система «ГАРАНТ»
15. Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция», «Управление персоналом», «Психология управления»: <http://eduvideo.online/>
16. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <https://web.archive.org/web/20111024235138/http://law.edu.ru/>
17. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru>
18. Справочно-правовой, новостной портал: <http://pravo.ru>
19. Официальный сайт Правительства РФ: <http://government.ru/>
20. Федеральный портал управленческих кадров: <https://gossnizhba.gov.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации кафедры.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура

оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Антивирусная защита Kaspersky Endpoint Security для бизнеса.
2. LibreOffice.

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН»-<http://www.skrin.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Образовательный процесс в Смоленском филиале Финуниверситета (Смоленск, пр-т Гагарина, 22) обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарских (практических) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся.

Аудитории лекционного типа укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории.

Специальные помещения, предназначенные для проведения семинарских (практических) занятий, укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, интерактивной доской, мультимедийными установками, ноутбуками. Компьютерные классы, предназначенные для

практических занятий, оборудованы современными персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Internet, и комплектами лицензионного программного обеспечения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Материально-техническая база, которой располагает Смоленский филиал Финуниверситета, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствует требованиям и нормам противопожарной безопасности.